



Wir suchen ab sofort (m/w/d)

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Raum Reutlingen

### Ihre Aufgaben

- administrative Aufgaben
- Erfassen und Pflege von allgemeinen Daten
- allgemeine Büro- und Vertriebstätigkeiten
- schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kunden
- Auftragsbearbeitung

### Ihr Profil

- abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen MS- Office Anwendungen
- Gewissenhafte, eigenverantwortliche strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent
- sehr gute Deutschkenntnisse werden erwartet
- Führerschein und PKW wünschenswert

### Das bieten wir Ihnen

- 50 Jahre Branchenerfahrung
- pünktliche und leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche Betreuung vor Ort
- regionale Jobs in Vollzeit u. Teilzeit bei unseren Stammkunden
- gute Rieger Service Konditionen
- hohe Übernahmechancen

### Ihre Vorteile bei uns

- Einen Arbeitsplatz bei einem renommierten mittelständischen Unternehmen, mit übertariflicher Entlohnung nach dem BAP Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

### STELLENDDETAILS

#### Beruf

Sachbearbeiter (m/w/d)

#### Offene Stellen

1

#### Arbeitsort

Reutlingen

#### Arbeitszeit

Vollzeit

#### Vergütung

ab 15,48€/Std.

### KONTAKT

#### RIEGER SERVICE GmbH

Zeitarbeit - Personalvermittlung

72764 Reutlingen

Gartenstraße 6

Tel.: 07121/ 38850

info.rt@rieger-service.de

### FÜR ONLINE-INFORMATIONEN:

[www.rieger-service.de](http://www.rieger-service.de)

oder QR-Code scannen:

