



Wir suchen ab sofort (m/w/d)

Sachbearbeiter (m/w/d) im Raum Gammertingen

Ihre Aufgaben

- administrative Aufgaben
- Erfassen und Pflege von allgemeinen Daten
- Mitarbeit in verschiedenen Bereichen, wie der Angebotserstellung, Rechnungsprüfung, Produktionsplanung
- allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen MS- Office Anwendungen
- Gewissenhafte, eigenverantwortliche strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent

Das bieten wir Ihnen

- 45 Jahre Branchenerfahrung
- pünktliche und leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche Betreuung vor Ort
- regionale Jobs in Vollzeit u. Teilzeit bei unseren Stammkunden
- gute Rieger Service Konditionen
- hohe Übernahmechancen

Ihre Vorteile bei uns

- Einen Arbeitsplatz bei einem renommierten mittelständischen Unternehmen, mit übertariflicher Entlohnung nach dem BAP Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

STELLENDETAILS

Beruf

Sachbearbeiter (m/w/d)

Offene Stellen

1

Arbeitsort

Gammertingen

Arbeitszeit

Vollzeit

Vergütung

ab 17,00 €

KONTAKT

RIEGER SERVICE GmbH

Zeitarbeit - Personalvermittlung

72379 Hechingen
Hofgartenstraße 26
Tel.: 07471/9601900
info.he@rieger-service.de

FÜR ONLINE-INFORMATIONEN:

www.rieger-service.de
oder QR-Code scannen:

