RIEGER SERVICE Zeitarbeit

Mit über 45 Jahren Branchenerfahrung sind wir ein dauerhafter und sicherer Arbeitsgeber in der Region

Wir suchen ab sofort (m/w/d)

Bürokraft in der Auftragssachbearbeitung (m/w/d) im Raum Pfullingen

Ihre Aufgaben

- Pflegen von Kunden Stammdaten
- Annahme von Kundenanfrage
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Terminverwaltung und Organisation von Besprechungen
- Bearbeiten von Postein- und Ausgängen

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bürobereich zwingend erforderlich
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- 45 Jahre Branchenerfahrung
- pünktliche und leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche Betreuung vor Ort
- regionale Jobs in Vollzeit u. Teilzeit bei unseren Stammkunden
- gute Rieger Service Konditionen
- hohe Übernahmechancen

Ihre Vorteile bei uns

- Einen Arbeitsplatz bei einem renommierten mittelständischen Unternehmen, mit übertariflicher Entlohnung nach dem BAP Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

STELLENDETAILS

Beruf

Bürokraft in der Auftragssachbearbeitung (m/w/d)

Arbeitsort

Pfullingen

Arbeitszeit

Vollzeit

Vergütung

ab 16,00 €

KONTAKT

RIEGER SERVICE GmbH
Zeitarbeit - Personalvermittlung

72764 Reutlingen
Gartenstraße 6
Tel.: 07121/ 38850
info.rt@rieger-service.de

FÜR ONLINE-INFORMATIONEN:

www.rieger-service.de
oder QR-Code scannen: