



Wir suchen ab sofort (m/w/d)

Bürokräft (m/w/d) im Raum Göppingen

Ihre Aufgaben

- Kundenbetreuung
- Erfassung und bearbeitung von eingehenden Aufträgen und Anfragen
- Lieferscheinerstellung
- Kundenreklamation
- Stammdatenpflege
- Termin- und Reiseorganisation

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bürobereich wünschenswert / von Vorteil / zwingend erforderlich
- sicherer Umgang mit MS-Office

Das bieten wir Ihnen

- 45 Jahre Branchenerfahrung
- pünktliche und leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche Betreuung vor Ort
- regionale Jobs in Vollzeit u. Teilzeit bei unseren Stammkunden
- gute Rieger Service Konditionen
- hohe Übernahmechancen

Ihre Vorteile bei uns

- Einen Arbeitsplatz bei einem renommierten mittelständischen Unternehmen, mit übertariflicher Entlohnung nach dem BAP Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

STELLENDDETAILS

Beruf

Bürokräft (m/w/d)

Offene Stellen

1

Arbeitsort

Göppingen

Arbeitszeit

Vollzeit

Vergütung

ab E4

KONTAKT

RIEGER SERVICE GmbH

Zeitarbeit-Personalvermittlung

73033 Göppingen

Hauptstraße 43

Tel.: 07161-960500

er@rieger-service.de

FÜR ONLINE-INFORMATIONEN:

www.rieger-service.de
oder QR-Code scannen:

