



Wir suchen ab sofort (m/w/d)

Bürokräft (m/w/d) im Raum Esslingen

Ihre Aufgaben

- Telefonzentrale
- Erfassen und Pflegen von Kunden Stammdaten
- allgemeine Ablagetätigkeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Annahme von Kundenreklamationen
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Terminverwaltung und Organisation von Besprechungen

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bürobereich zwingend erforderlich
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- strukturierte Arbeitsweise
- ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohes Engagement
- Eigeninitiative
- Kommunikationsfähigkeit
- gute Deutsch- / Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gepflegtes / selbstsicheres / freundliches / Auftreten
- Führerschein Kl. B und PKW von Vorteil

Das bieten wir Ihnen

- 50 Jahre Branchenerfahrung
- pünktliche und leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche Betreuung vor Ort
- regionale Jobs in Vollzeit u. Teilzeit bei unseren Stammkunden
- gute Rieger Service Konditionen

STELLENDETAILS

Beruf

Bürokräft (m/w/d)

Offene Stellen

2

Arbeitsort

Esslingen

Arbeitszeit

Vollzeit

Vergütung

nach Vereinbarung

KONTAKT

RIEGER SERVICE GmbH

Zeitarbeit-Personalvermittlung

72622 Nürtingen

Bahnhofstr. 3

Tel.: 07022 - 932300

info.nt@rieger-service.de

FÜR ONLINE-INFORMATIONEN:

www.rieger-service.de
oder QR-Code scannen:



- hohe Übernahmechancen

Ihre Vorteile bei uns

- Einen Arbeitsplatz bei einem renommierten mittelständischen Unternehmen, mit übertariflicher Entlohnung nach dem BAP Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
-

STELLENDETAILS

Beruf

Bürokraft (m/w/d)

Offene Stellen

2

Arbeitsort

Esslingen

Arbeitszeit

Vollzeit

Vergütung

nach Vereinbarung

KONTAKT

RIEGER SERVICE GmbH

Zeitarbeit-Personalvermittlung

72622 Nürtingen

Bahnhofstr. 3

Tel.: 07022 - 932300

info.nt@rieger-service.de

FÜR ONLINE-INFORMATIONEN:

www.rieger-service.de

oder QR-Code scannen:

